

OGŁOSZENIE
z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

<p>Zamawiający: Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, w imieniu i na rzecz którego działa - Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:</p> <p style="text-align: center;">„Prace porządkowe w m.st. Warszawie polegające na usunięciu graffiti z koszy betonowych”</p> <p>Zakres rzeczowy uwzględniający wszystkie informacje mogące mieć wpływ na cenę oferty jest określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.</p>
<p>Termin realizacji zamówienia: od 01.03.2024 r. do 30.11.2024 r.</p>
<p>Warunki udziału:</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego</p>
<p>Kryterium oceny: cena – 100 %</p>
<p>Termin składania ofert: do 22.02.2024 r. do godz. 14.00</p>
<p>Oferty można składać:</p> <ul style="list-style-type: none">– drogą elektroniczną na adres: eksploatacja@zom.waw.pl;– dopuszcza się możliwość złożenia oferty w sekretariacie Zarządu Oczyszczania Miasta; Al. Jerozolimskie 11/19; 00-508 Warszawa pok. 303. <p>Oferta będzie rozpatrywana przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający otrzyma ją w terminie składania ofert określonym w ogłoszeniu.</p>
<p>Komórka organizacyjna Zarządu Oczyszczania Miasta realizująca zamówienie:</p> <p>Dział Eksploatacji</p> <p>Osoby do kontaktu:</p> <ul style="list-style-type: none">• Agnieszka Kielbasińska tel. 22-277-04-60, email: kielbasinska@zom.waw.pl
<p>Informacje dodatkowe:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Wykonawca musi złożyć wypełniony formularz ofertowy.2. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.4. Niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej Zarządu Oczyszczania Miasta, na której zostało zamieszczone ogłoszenie, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ogłoszenia bez podania przyczyn.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia w każdym czasie (w tym po upływie terminu składania ofert) bez podawania przyczyn.7. W sprawach nieujętych w ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wzór umowy
- 3) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:

.....

Adres:.....

REGON:.....NIP:.....

tel. e-mail

W odpowiedzi na OGŁOSZENIE w ramach prowadzonego postępowania z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na „Prace porządkowe w mieście stołecznym Warszawie polegające na usunięciu graffiti z koszy betonowych”.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

Lp.	Rodzaj prac	Cena jednostkowa bez VAT		Liczba koszy	Wartość prac bez VAT	Stawka VAT	Wartość prac z VAT = CENA OFERTOWA
		c.	d.				
a.	b.	c.	d.	e.	f.= d * e	g.	h.=f * 1,23
1.	Usunięcie graffiti z kosza betonowego	Cu =		1 000		23%	

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 2) Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego, na warunkach określonych we wzorze umowy.

..... 2024 r.

(miejscowość)

(data)

.....
(podpis uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) firmy/wykonawcy)

Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu **2024 r.** w Warszawie o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, w ramach którego działa jednostka budżetowa m. st. Warszawy - **Zarząd Oczyszczania Miasta**, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa, zwany dalej **Zamawiającym**, reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy nr GP-OR.0052.3801.2022 z dnia 23.09.2022 r., przez:

- **Tadeusza Jaszczółta - Dyrektora Zarządu Oczyszczania Miasta**, a

..... z siedzibą w przy ul., zarejestrowanym w Sądzie
....., nr KRS:, o kapitale zakładowym w wysokości
..... zł, NIP: zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

-

§ 1

[Przedmiot umowy]

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace porządkowe polegające na usunięciu graffiti z nie więcej niż 1000 szt. koszy betonowych.

§ 2

[Czas obowiązywania]

Prace będące przedmiotem umowy będą realizowane od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 1 marca do 30 listopada 2024 r.

§ 3

[Warunki wykonania umowy]

1. Szczegółowe warunki realizacji umowy określa załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, doświadczenie oraz potencjał techniczny i kadrowy niezbędny do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku gdy w dniu zakończenia umowy sumaryczna ilość koszy oczyszczonych z graffiti będzie mniejsza niż określona w § 1.

§ 4

[Wynagrodzenie. Termin zapłaty.]

1. Zamawiający określa, że za zleczone i prawidłowo wykonane prace w okresie obowiązywania umowy zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie brutto nie wyższe niż:zł (słownie: złotych/100).
2. Wykonawca za wykonane prace będzie otrzymywał wynagrodzenie według ceny jednostkowej:
Cu=zł netto + 23% VAT, tj.zł brutto (słownie: złotych...../100),
gdzie Cu oznacza cenę usunięcia graffiti z 1 szt. kosza betonowego.
3. W przypadku osiągnięcia wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, przed datą określoną w § 2, umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu bez składania w tym względzie dodatkowych oświadczeń, a Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu. W szczególności Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie, zwrot kosztów, odszkodowanie czy inne roszczenie z tytułu prac, za które wynagrodzenie przekroczyłoby kwotę określoną w ust. 1.
4. Cena jednostkowa określona w ust. 2 będzie obowiązywała przez cały okres realizacji umowy i obejmuje całość wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy w tym wszelkie wydatki i nakłady /koszty transportu, sprzętu, pracowników, wody, środków chemicznych itp./.
5. Wykonawca za prawidłowo wykonane prace będzie wystawiał raz w miesiącu /lub częściej za zgodą Zamawiającego/ fakturę VAT. Prace po zakończeniu okresu rozliczeniowego odbierane będą

jednostronnym protokołem zbiorczym sporządzonym przez Zamawiającego, będącym podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami, gdzie wskaże:

a) Nabywcę:

Miasto Stołeczne Warszawa
Plac Bankowy 3/5
00 – 950 Warszawa
NIP: 525-22-48-481

b) Odbiorcę i płatnika:

Zarząd Oczyszczania Miasta
Al. Jerozolimskie 11/19
00 – 508 Warszawa

c) Numer oraz datę zawarcia umowy

d) Numer rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.) – w przypadku Wykonawcy będącego zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT

oraz będzie zobowiązany dostarczyć je :

na adres_Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa lub elektronicznie wyłącznie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

6. Zamawiający nie będzie zobowiązany do odbioru faktury elektronicznej przesyłanej inną drogą niż za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) oraz nieposiadającej numeru umowy nadanego przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przesyłanie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
8. Przed wystawieniem faktury VAT Wykonawca musi sporządzić załącznik zawierający wykaz prawidłowo wykonanych prac w danym okresie rozliczeniowym. Forma wykazu prac oraz jego treść musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. Załącznik musi zostać sporządzony w formie elektronicznej, a po jego zatwierdzeniu przekazany w formie papierowej do siedziby Zamawiającego najpóźniej w dniu wystawienia faktury VAT.
9. Zapłata wynagrodzenia za wykonane prace dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni, od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury papierowej lub od daty otrzymania przez Wykonawcę dokumentu UPO, w przypadku wystawienia prawidłowej faktury elektronicznej. Faktura powinna zawierać wyszczególnienie wszystkich pozycji wykazanych w załączniku.
10. W przypadku złożenia faktury zawierającej nieprawidłowości Wykonawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tytułu przekroczenia terminu płatności do momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
11. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z bieżących należności Wykonawcy kar umownych naliczanych zgodnie z § 5 na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 5

[Kary umowne. Rozwiązanie umowy.]

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. Wyniki kontroli zostaną udokumentowane w protokole kontroli, podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 4. W przypadku braku uwag Zamawiający ma prawo sporządzić protokół jednostronny.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do skierowania upoważnionej osoby do udziału w kontroli w wyznaczonym czasie i miejscu na terenie m.st. Warszawy.
4. W przypadku niestawienia się do udziału w kontroli przedstawiciela Wykonawcy w terminie jednej godziny od wezwania lub odmowy podpisania protokołu, sporządzony zostanie protokół jednostronny. Kopia protokołu stwierdzającego nieprawidłowości zostanie wysłana do Wykonawcy na adres e-mail wskazany w § 8 ust. 2 umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) nieprzystąpienia Wykonawcy do prac w terminie określonym w zleceniu w wysokości 200 zł (słownie: złotych dwieście, 00/100) za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia liczoną od terminu rozpoczęcia prac podanego w zleceniu,
 - b) niewykonania lub niewłaściwego wykonania zleconych prac określonych w cz. III załącznika nr 1 do umowy w wysokości 50 zł (słownie: złotych pięćdziesiąt, 00/100) za każdą dobę opóźnienia w odniesieniu do każdego zakwestionowanego w czasie kontroli lub rekontroli kosza, którego nieprawidłowości dotyczą,
 - c) stwierdzenia stosowania w trakcie realizacji prac sprzętu lub środków chemicznych o parametrach innych niż określone w części I, pkt. 2 lit. a i c załącznika nr 1 do umowy w wysokości 500,00 zł (słownie: złotych pięćset, 00/100), za każdy stwierdzony przypadek.
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 5 będą naliczane do czasu zgłoszenia przez Wykonawcę prawidłowego wykonania prac, pod warunkiem, że prawidłowość wykonania prac zostanie potwierdzona przez Zamawiającego w protokole rekontroli.
7. Wszelkie rekontrole przeprowadzone będą po zgłoszeniu przez Wykonawcę poprawnego wykonania zakwestionowanych w czasie kontroli prac oraz zakończone protokołem odbioru.
8. Usunięcie nieprawidłowości wskazanych w protokole kontroli należy zgłosić telefonicznie przedstawicielowi Zamawiającego przeprowadzającego kontrolę. W przypadku braku kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, który kontrolę przeprowadzał, usunięcie nieprawidłowości należy zgłosić telefonicznie i e-mailem na Stanowisko Operacyjno-Decyzyjne Zamawiającego (tel. 696 087 520, e-mail: dyspozytor@zom.waw.pl).
9. Jeżeli w ramach przeprowadzonej rekontroli Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie usunął uchybień procedura rekontroli zostanie powtórzona.
10. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia nieprawidłowości na własny koszt.
11. Zapłata kar umownych nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy w przypadku gdy:
 - a) suma kar umownych naliczonych w jednym okresie rozliczeniowym przekroczy 50% wynagrodzenia brutto zleconych prac,
 - b) łączna suma naliczonych kar umownych w czasie trwania umowy przekroczy 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa jest w § 4 ust. 1,
 - c) opóźnienie w przystąpieniu do realizacji zleconych prac będzie dłuższe niż 2 dni robocze,
 - d) opóźnienie w wykonaniu zleconych prac będzie dłuższe niż 5 dni robocze.
13. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 5 000,00 zł (słownie: złotych pięć tysięcy, 00/100) niezależnie od kar umownych naliczonych na podstawie ust. 5.

§ 6

[Zakres odpowiedzialności Wykonawcy]

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie roszczenia cywilnoprawne osób trzecich wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania prac objętych niniejszą umową, w tym wykonywania ich niezgodnie z niniejszą umową.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją prac, w tym dotyczące uszkodzeń lub zniszczeń mytych koszy, mienia osobistego oraz pojazdów, terenów zieleni miejskiej (trawniki i zieleńce przyuliczne), budynków i wyposażenia posesji /ściany, mury, ławki, ogrodzenia, słupki, nawierzchnia/.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego rozpatrywania wszelkich skarg osób trzecich na działania lub zaniechania Wykonawcy przekazanych przez Zamawiającego lub za pośrednictwem Zamawiającego oraz poinformowania Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty ich otrzymania, o sposobie załatwienia danej sprawy.

§ 7

[Udostępnianie informacji publicznej]

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 poz. 902 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 8

[Osoby odpowiedzialne za realizację umowy]

1. Komórką organizacyjną Zamawiającego odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy jest Dział Eksploatacji. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą jest: p. Agnieszka Kielbasińska tel. 600 888 109, e – mail: kielbasinska@zom.waw.pl.
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy i wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym jest: p., tel., e – mail:

§ 9

[Postanowienia dodatkowe]

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Prawa Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przez Wykonawcę przenoszone na osoby trzecie ani w całości ani w części bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności. Dotyczy to w szczególności wierzytelności o zapłatę faktur.
4. Podpisane przez strony załączniki stanowią integralną część umowy.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

CZĘŚĆ I - OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić łączność z osobą wskazaną w § 8 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dysponować:
 - a) myjką ciśnieniową w ilości minimum 1 szt. o parametrach:
 - ciśnienie powyżej 100 bar
 - temperatura wody ≥ 80 °C
 - b) agregatami prądotwórczymi – w przypadku konieczności zasilania myjki ciśnieniowej,
 - c) atestowanymi, biodegradowalnymi środkami chemicznymi do usuwania graffiti gwarantującymi nienaruszalność oczyszczanej powierzchni,
 - d) osobami przewidzianymi do bezpośredniej realizacji prac, w liczbie gwarantującej realizację umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
3. Pracownicy realizujący pracę muszą być ubrani w estetyczne ubranie z logo Wykonawcy (nazwa firmy) umieszczonym w widocznym miejscu umożliwiając ich identyfikację w czasie prowadzenia prac.
4. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić wewnętrzną kontrolę prawidłowego wykonania prac określonych w umowie.
5. Wszelkie prace będące przedmiotem umowy muszą być prowadzone w sposób bezpieczny i nieuciążliwy dla przechodniów, pasażerów komunikacji zbiorowej oraz innych uczestników ruchu drogowego.
6. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
 - a) częściową dokumentację fotograficzną przedstawiającą koszt przed i po oczyszczeniu z graffiti w trakcie trwania każdego zlecenia,
 - b) całość dokumentacji fotograficznej w terminie nie później niż do następnego dnia roboczego po zakończeniu realizacji każdego zlecenia.

CZĘŚĆ II - TERMINY I ZAKRES WYKONANIA PRAC

1. Ramowy zakres prac - maksymalnie 1000 szt. koszy.
2. Terminy wykonania, forma zlecenia.

Prace zlecane będą pisemnie. Zlecenie każdorazowo będzie zawierało:

- a) termin rozpoczęcia i zakończenia prac,
- b) ilości koszy przeznaczonych do oczyszczenia,
- c) szczegółowy zakres zawierający dzielnicę, ulicę i/lub nazwę oraz numer przystanku i/lub nr kosza,
- d) wzór raportu.

Wykonawca zobowiązany jest do raportowania wykonanego dobowego zakresu prac. Raport należy każdorazowo przestać w formie wiadomości elektronicznej na eksploatacja@zom.waw.pl do godz. 10.00. Raport musi zawierać zestawienie wyczyszczonych koszy z wyszczególnieniem: nr kosza, lokalizacji /dzielnica, ulica i/lub nazwa i numer przystanku/ oraz zdjęciami koszy przed i po oczyszczeniu oraz plan prac na kolejny dzień roboczy.

Jeżeli prace nie były realizowane, również należy poinformować zleceniodawcę, podając powód.

Zamawiający będzie prowadził kontrole dobowe z prawidłowej realizacji prac (na podstawie otrzymanego raportu) zakończone protokołem kontroli.

Termin zakończenia prac może ulec zmianie, za zgodą Zamawiającego, w związku z obiektywnymi okolicznościami uniemożliwiającymi terminową ich realizację np. ekstremalne zjawiska pogodowe, awarie sprzętu, wygradzony kosz. Powyższe należy zgłosić Zamawiającemu w formie wiadomości elektronicznej na adres e-mail: eksploatacja@zom.waw.pl.

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego dokumentowania realizacji prac w postaci zdjęć zawierających datę oraz lokalizację każdego wyczyszczonego kosza. Wszystkie zdjęcia powinny być rejestrowane na nośniku elektronicznym i przechowywane przez 30 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, którego dotyczą.

CZĘŚĆ III - TECHNOLOGIA I STANDARDY

1. Prace związane z usuwaniem graffiti polegają na:
 - a. całościowym oczyszczeniu z graffiti części betonowych koszy za pomocą środków chemicznych, przy użyciu sprzętu o parametrach określonych w cz. I, pkt.2 lit. a. Środek chemiczny użyty do czyszczenia musi być splotany z powierzchni kosza za pomocą **gorącej wody** pod ciśnieniem,
 - b. usunięciu graffiti z części metalowych (otok lub dekiel),
 - c. umyciu na koniec **gorącą wodą** całego kosza betonowego przy użyciu myjki ciśnieniowej /powierzchnia jednego kosza wynosi 1,8 m²/,
 - d. sprzątnięcie i umycie terenu wokół oczyszczonego kosza – usunięcie zanieczyszczeń powstałych w wyniku prowadzonych prac.
2. Po stronie Wykonawcy leży zaopatrzenie w gorącą wodę, środki chemiczne oraz inne media niezbędne do realizacji zleconych prac.

CZĘŚĆ IV - POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Ramowy zakres prac może ulec zmianie w zależności od obiektywnych okoliczności związanych z intensyfikacją zanieczyszczeń.
2. Prace w porze nocnej wykonywane będą z zachowaniem dopuszczalnego poziomu hałasu.
3. Realizując zlecone prace Wykonawca ma obowiązek stosować się do aktualnych przepisów ustawy „Prawo o ruchu drogowym” i innych obowiązujących aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa.
4. Wykonawca zapewni właściwe bezpieczeństwo osób i mienia w obrębie oczyszczanych elementów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestnictwa przy pracach oczyszczania koszy betonowych z graffiti.

Zamawiający

Wykonawca

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Oczyszczania Miasta z siedzibą w Warszawie adres: Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: zom@zom.waw.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych wysyłając email na adres: iod@zom.waw.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zarządzie Oczyszczania Miasta jako jednostce sektora finansów publicznych;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2019 r, poz. 553 ze zm.);
5. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
6. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zarządu Oczyszczania Miasta w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
7. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zarządu Oczyszczania Miasta. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - ich sprostowania,
 - ograniczenia ich przetwarzania,
 - przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu.
9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
12. Jednocześnie Zarząd Oczyszczania Miasta przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.